

Утверждаю:  
Директор АНО СО «Территория добра»  
Н.М.Панкратова  
2018 год.



## Этический кодекс работника социальной службы АНО СО «Территория добра»

### 1. Основные положения

1.1. Этический кодекс определяет основные этические нормы и правила, которыми должны руководствоваться специалисты организации в своей практической деятельности, а также ценности и принципы, способствующие повышению и поддержанию высокого стандарта профессиональной деятельности каждого работника - социальной сферы независимо от занимаемой должности.

1.2. Работники социальных служб - лица, соответствующие требованиям и характеру выполняемой работы, непосредственно занятые в социальных службах и оказывающие социальные услуги либо организующие социальное обслуживание и не являющиеся государственными служащими.

1.3. Социальное обслуживание - деятельность социальных служб по оказанию гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг, материальной и иных видов помощи на дому или в учреждениях социального обслуживания; деятельность по проведению социальной адаптации и реабилитации граждан.

1.4. Социальная работа - деятельность осуществляемая профессионально подготовленными специалистами и их добровольными помощниками, направленная на оказание индивидуальной помощи гражданам, семьям или группе лиц, попавшим в трудную жизненную ситуацию, включая информирование, диагностику, консультирование, натуральную и финансовую помощь, уход и обслуживание, педагогическую и психологическую поддержку направленные на активизацию потенциала собственных возможностей личности при решении сложных жизненных проблем. Работник социальной службы должен уважать религиозные и моральные убеждения своих получателей социальных услуг и учитывать их.

1.5. Кодекс требует от работников социальных служб исполнять свои обязанности профессионально, руководствуясь этическими и моральными принципами.

### 2. Этические обязательства работника социальной службы по отношению к получателям социальных услуг

Деятельность работников социальных служб строится на принципах: нравственности, гуманности, милосердия, законности, адресности, доступности, конфиденциальности, открытости, социальной справедливости, профессиональной компетентности.

2.1. Работник социальной службы должен отдавать приоритет поддержке интересов получателя социальных услуг, но при этом уважать и учитывать интересы других людей.

2.2 Работник социальной службы не должен использовать отношения с получателем социальных услуг в собственных интересах.

2.3 Работник социальной службы должен работать с получателем социальных услуг доброжелательно, лояльно, максимально используя профессиональные навыки.

2.4. Работник социальной службы не должен практиковать, способствовать или принимать участие в любых формах дискриминации, основанной на национальности, сексуальной ориентации, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, политической ориентации, умственных или физических недостатках, привилегиях, персональных характеристиках.

2.5 Работник, социальной службы должен информировать получателя социальных услуг о возможном риске, правах, возможностях и обязанностях, возникающих при предоставлении услуг.

2.6. Работник социальной службы должен стараться давать возможность получателю социальных услуг самоопределиться, т.е. самому принимать решение по поводу своих проблем, методов их разрешения.

2.7 Работник социальной службы не должен позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают гражданские или юридические права получателя социальных услуг, даже если это делается по просьбе самого получателя социальных услуг.

2.8 Работник социальной службы не должен допускать возможность возникновения сексуальных отношений с получателем социальных услуг и их родственниками, ни при каких обстоятельствах.

2.9. Осуществляя профессиональную деятельность, работник социальной службы должен предоставить им необходимую достоверную информацию о социальных услугах, полное представление об установленных законодательством правах на обслуживание и путях их защиты от возможных нарушений.

2.10. Работник социальной службы должен соблюдать конфиденциальность: уважать тайны своего получателя социальных услуг и не распространять информацию, полученную о получателе социальных услуг, информировать получателя социальных услуг о целях получения информации и её использования, о границах конфиденциальности в каждой конкретной ситуации.

2.11 Работник социальной службы несет ответственность за необходимый уровень конфиденциальности при получении, сборе, обработке, переносе и сохранении письменной, автоматизированной или существующей в ином виде информации.

2.12. Работник социальной службы сохраняет и использует собранную им конфиденциальную информацию в интересах получателя социальных услуг в соответствии с законом и Этическим Кодексом.

### **3. Этические обязанности работника социальной службы по отношению к своим коллегам**

Работник социальной службы должен:

3.1. С уважением относиться к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа практической работы.

3.2. Уважать различные мнения и подходы коллег, принимая на себя ответственность за справедливость своей критики в их адрес.

3.3. Защищать своих коллег от любых форм и видов давления со стороны получателей социальных услуг, руководства, государственных организаций или общественных объединений в тех случаях, когда такое воздействие необоснованно.

3.4. Работник социальной службы, замещающий коллегу, должен действовать в интересах репутации того, кого замещает, предоставлять услуги его клиентам в полном объеме.

3.5. Работник социальной службы обязан поддерживать в трудовом коллективе благоприятный психологический климат, не создавать конфликтных ситуаций.

#### **4. Этическая ответственность работника социальной службы перед организацией**

4.1. Работник социальной службы должен работать над совершенствованием, корректировкой политики своей организации, повышением эффективности и действенности её служб.

4.2. Работник социальной службы должен использовать ресурсы руководящей организации очень скрупулёзно и только на те нужды, на которые эти ресурсы предназначены.

4.3. Работник социальной службы должен быть компетентным специалистом и совершенствовать своё профессиональное мастерство, практический опыт, ставить служебный долг превыше всего.

#### **5. Публичные выступления и публикации**

5.1. Публичные выступления и публикации включают в себя брошюры, газетные и научные статьи, резюме, интервью в СМИ, лекции и устные выступления, платную или бесплатную рекламу, а также любые материалы, распространяемые электронным путем (Интернет, электронные конференции и т.п.).

5.2. Работник социальной службы в публичных выступлениях и публикациях не допускает ложных и/или неверных высказываний и не пользуется непроверенной информацией.

5.3. Для подтверждения своего профессионального статуса работник социальной службы использует только те документы, которые официально признаются государством.

#### **6. Решение этических вопросов**

6.1. Работник социальной службы должен быть знаком с данным Этическим Кодексом и другими положениями, затрагивающими этические вопросы, и представлять применимость этих норм к своей работе. Незнание, непонимание или заблуждение относительно этических норм не может быть оправданием неэтичного поведения.

6.2. В тех случаях, когда работник социальной службы самостоятельно не может разрешить этические вопросы в отношении своих действий в какой-либо ситуации, он обращается за помощью к руководителю.