Утверждаю

Руководитель проекта

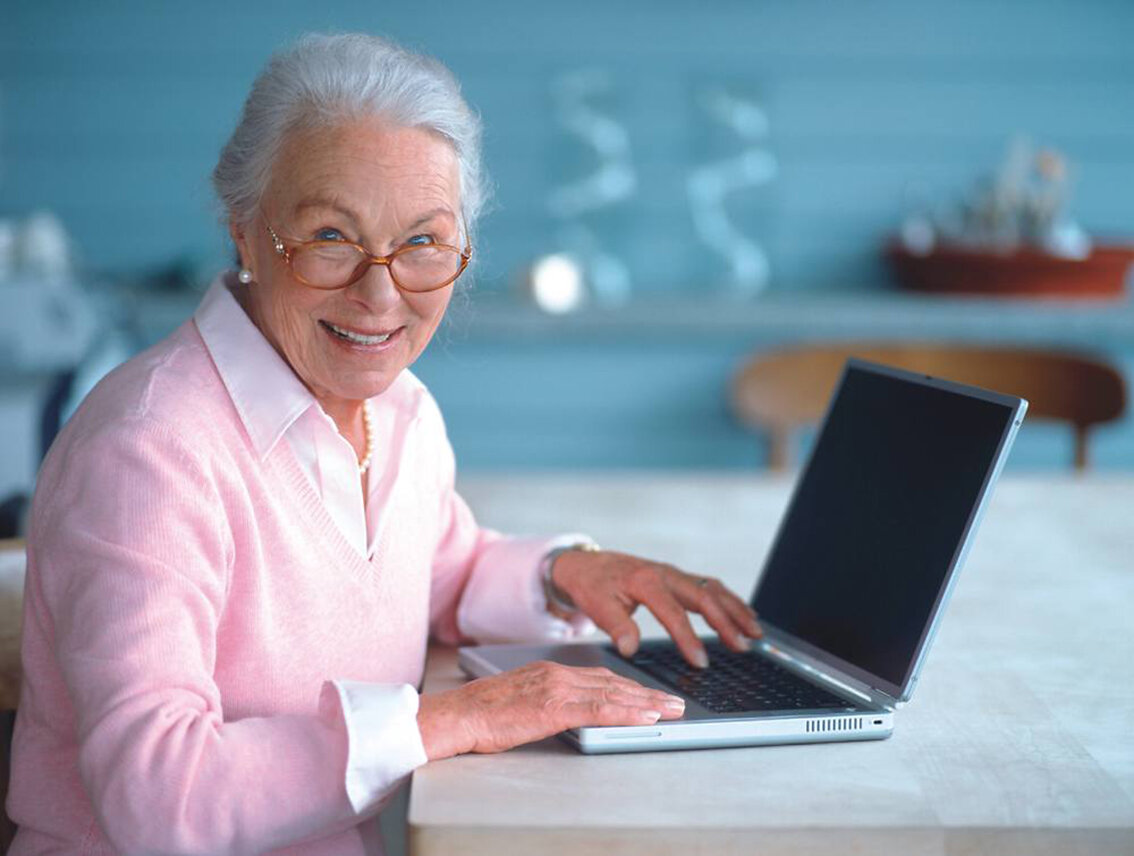
«Мастерская здоровья»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Денисова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Программа**

**«Обучение компьютерной грамотности»**



г. Волжский 2023 г.

Программа «Обучение компьютерной грамотности» (далее – Программа) предоставляет возможность людям пожилого возраста и лицам с ограниченными возможностями дополнительного общения, социальной адаптации, реализации творческих планов с помощью современных информационных технологий и Интернета.

Программа направлена на обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов, на преодоление проблемы включения их в информационную среду, формирование практических навыков работы на современном персональном компьютере.

Программа включает в себя **пять** модулей.

**Модуль 1**. **Первичные навыки работы с персональным компьютером.** Освоение первичных навыков работы с ПК (Рабочий стол, главное меню, панель задач. Выполнение основных операций с файлами/папками, т.е. создание, открытие, переименование, перемещение, копирование, удаление, создание ярлыка. Управление окнами. Установка новых программ и запуск уже установленных. Поиск файлов на компьютере. Работа со сменными внешними носителями.) Техника безопасности работы на компьютере.

**Модуль 2**. **Освоение программ Офиса.** Текстовый редактор Word, табличный редактор Excel, MS PowerPoint.

**Модуль 3. Освоение Интернета.** Ззапуск браузера, изучение поисковых систем, открытие сайта по адресу, поиск информации или сайта по запросу, сохранение результатов поиска, безопасная работа в сети Интернет, Антивирусные программы; общение в Интернете (освоение электронной почты, популярными социальными сетями, общение на форумах, блогах, Skype, WhatsApp, Viber.

**Модуль 4. Государственные услуги.**

**Модуль 5. Социальные сети. Видео и аудиосообщения в сети Интернет.**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель:** сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности.

**Целевая аудитория:** граждане пожилого и старческого возраста, лица с ограниченными возможностями – получатели социальных услуг в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов.

**Задачи программы:**

- обучить первичным навыкам работы с персональным компьютером;

- ознакомить с пакетом программ Microsoft Offce;

- обеспечить необходимый уровень практических умений работы на персональном компьютере с целью дальнейшего использования полученных знаний в практике повседневной жизни;

- научить слушателя эффективной и безопасной работе в глобальной сети Интернет;

- изучить процесс получения электронных услуг через Интернет;

- расширить возможности общения посредствам Интернета;

- изучить технологию использования информационно-коммуникационных средств.

*Форма проведения занятий*: лекции, практические занятия.

*Количество часов на освоение программы*: 10 часов (1 курс).

На занятиях используется *индивидуальная форма* организации деятельности обучающегося.

*Структура занятий:*

1. Организационный момент – приветствие, беседа;
2. Повторение и закрепление пройденного на предыдущем занятии (не входит в структуру первого занятия);
3. Ознакомление с новым материалом (по учебному плану, либо по требованию обучающегося);
4. Выполнение задания под руководством педагога;
5. Самостоятельное выполнение задания с использованием инструкции;
6. Ответы на вопросы.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | Краткое содержание | Кол-во часов |
| **Модуль 1**. **Первичные навыки работы с персональным компьютером.** | | | |
| 1. | Устройство компьютера и его виды. Правила безопасной работы на компьютере. | Устройство компьютера (знакомство с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышью, их использование). Виды компьютеров (настольный стационарный, ноутбук, планшеты). Преодоление психологических барьеров при работе с ПК.  **Техника безопасности на компьютере.** *Меры безопасности перед началом работы:* проверить исправность элементов электросистемы, обеспечивающей питание компьютера, включая электропроводку, выключатели, вилки и розетки, при помощи которых аппаратура подключается к сети; проконтролировать заземление компьютера; проверить его работоспособность. *Меры безопасности возле компьютера в процессе работы:* запрещается класть на корпус и дисплей посторонние предметы, прикасаться к элементам аппаратуры мокрыми руками, находящегося под напряжением. *Меры предосторожности по окончанию работы за компьютером:* выключить компьютер с использованием алгоритма, установленного производителем, обесточить периферийное оборудование, убедиться в отключении техники. | 1 |
| 2. | Принцип работы в операционной программе Windows. Работа с файлами и папками. | Работа в **Windows** – графический интерфейс. Рабочий стол, главное меню, панель задач. Файловая структура – файлы, папки. Основные операции с объектами. Окно Windows, работа с окнами. Включение, выключение и перезагрузка компьютера. Создание, открытие, перемещение, копирование, удаление, создание ярлыка. Поиск файлов на компьютере. Файл и создание, копирования и удаления папок. | 1 |
| **Модуль 2**. **Освоение программ Офиса.** | | | |
| 3. | Работа в приложениях **Microsoft Office** | Освоение программы **Microsoft Office Word**: запуск программы, создание документа, основные правила ввода текста, выравнивание текста, выделение фрагментов, копирования, вырезания, вставки текста. Работа со шрифтами, абзацами. Создание таблиц, удаление элементов таблицы, изменение ширины столбцов и строк, разъединение, объединение ячеек, автоформатирование таблиц. Вставка автофигур, печать документов.  Освоение программы **Microsoft Office Excel:** создание документа**,** ввод данных и редактирование содержимого ячеек, структура таблицы, создание формул, применение программы Автосумма, предварительный просмотр, печать документа. | 1 |
| 4. | Работа в программе **MS Power Point** | Освоение программы **MS Power Point:** вставка рисунка, картинки, надпись, настройка анимации, создание презентаций с выбором дизайн – слайдов. | 1 |
| **Модуль 3. Освоение Интернета.** | | | |
| 5. | Введение в сеть Интернет | Вход в интернет, основы работы с браузером **Internet Explorer** и **Opera.** Сервисы Яндекса, карты, маркер, видео, поиск информации. | 1 |
| 6. | Знакомство с электронной почтой | Создание и регистрация электронного почтового ящика, работа с электронными письмами, сервисы почты, отправка прикрепленных файлов. | 1 |
| 7. | Возможности сети Интернет. Антивирусные программы. | Поиск информации в Яндекс (фотографии, изображения, новости, погодные условия и др.), открытие сайта по заданному адресу. Виды мошенничества в сети Интернет. Меры предосторожности в сети Интернет. Определение «вредоносных» программ. Антивирусные программы и их разновидности. Установка демонстрационных версий антивирусной программы. | 1 |
| **Модуль 4. Государственные услуги.** | | | |
| 8. | Портал государственных услуг **GOSUSLUGI.RU** | Регистрация на портале. Назначение государственной и муниципальной услуги в электронном виде. Оформление заявлений на получение электронных услуг. Регистрация в системе ЕСИА (Единая Система Идентификации и Аутентификации). Услуги ЖКХ (занесение показаний счетчика), запись в поликлинику, оплата товаров и услуг, сбербанк-онлайн и др. | 1 |
| **Модуль 5. Социальные сети. Видео и аудиосообщения в сети Интернет.** | | | |
| 9. | Социальные сети. Сайты федеральных органов власти. Сайт Пенсионного фонда России – pfrf.ru. Полезные сайты. | Регистрация в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook, «Instagram». Сайт Президента России – kremlin.ru. Личный сайт Председателя Правительства Российской Федерации – da-medvedev.ru. Заполнение формы написания обращения Президенту в электронную приемную. Электронные услуги с регистрацией на сайте Пенсионного фонда. Основные функции «Личного кабинета».  Полезные сайты: услуги Российских железных дорог – rzd.ru, онлайн-переводчик, картографические сервисы. | 1 |
| 10. | Видеосообщения в сети Интернет. Бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями. | Программа Skype, общение в сети средствами WhatsApp, Viber. | 1 |
|  | **Всего** |  | 10 |

**Требования к образовательным результатам:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенции** | **Значимые действия и умения** |
| **Предметная** | - владение знаниями об устройстве современных компьютеров;  - умение включать компьютер и загружать операционную систему, выбирать и загружать нужную программу;  - умение работать в текстовом и графическом редакторе;  - знание назначения и функции операционной системы;  - знание типовых правил построения пользовательского интерфейса;  - умение выполнять основные операции управления файлами. |
| **Учебно-познавательная** | - знания и умения организации целеполагания, планирования, анализа задач, рефлексии полученного решения, самооценки учебно-познавательной деятельности. |
| **Информационная** | - умение находить и использовать необходимую информацию, записывать или читать информацию в виде текста, схемы, таблицы;  - умение работать с различными источниками информации: книгами, Интернет-сайтами. |
| **Коммуникативная** | - умение объяснить этапы работы по реализации поставленной цели. |
| **Личностного самосовершенствования** | - проявление любознательности, инициативы и познавательной активности в освоении программы. |

**Ожидаемые результаты курса**

Курс обучения по программе «Обучение компьютерной грамотности» даст обучающимся возможность получения знаний и навыков, необходимых для работы на компьютере и в сети Интернет. Ожидается, что представители старшего поколения и инвалиды приобретут базовые навыки работы с ПК, Интернет, а также научатся пользоваться электронными государственными услугами, получать интерактивную помощь и консультации через Интернет, писать электронные письма - общаться с помощью электронной почты с родственниками из других городов и даже стран - станут полноправными членами современного информационного сообщества.