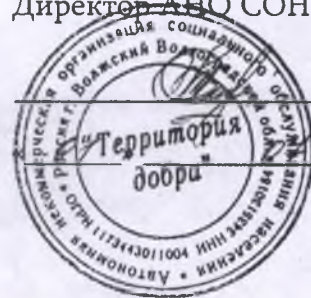


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СОН «Территория добра»



Н.Н.Аникина

2017г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в условиях ночного пребывания в АНО СОН «Территория добра»

1. Общие положения

1.1. Автономное некоммерческое учреждение социального обслуживания населения «Территория добра» (далее – организация) является социальным учреждением, предназначенным для организации и предоставления социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – получатели социальных услуг), направленного на улучшение условий их жизнедеятельности, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов.

1.2. Организация оказывает услуги по предоставлению временного места для ночлега или проживания, по оказанию помощи по социальной адаптации к условиям жизни в обществе.

1.3. Получателями социальных услуг при ночном пребывании являются лица без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, сохранившие способность к самообслуживанию и передвижению;

1.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме лицам без определенного места жительства и занятий осуществляется при ночном пребывании, с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Порядок получения срочных социальных услуг при ночном пребывании.

2.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение центра социальной защиты населения об оказании срочных социальных услуг. Услуги оказываются не позднее дня, следующего за днем принятия центром социальной защиты населения решения об оказании срочных социальных услуг.

2.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления индивидуальной программы и заключения договора.

2.3. По итогам предоставления срочной социальной услуги составляется акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт подписывается получателем

социальных услуг.

3. Порядок приема граждан на социальное обслуживание

3.1. Основанием для приема гражданина в организацию является решение центра социальной защиты населения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании в условиях ночного пребывания и индивидуальная программа

3.2. При приеме на социальное обслуживание получатель социальных услуг в обязательном порядке проходит первичный осмотр и первичную санитарную обработку. Данные по осмотру приобщаются в личное дело получателя социальных услуг.

3.3. Медицинские противопоказания к зачислению на социальное обслуживание:

- туберкулез в активной стадии;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания и венерические заболевания;
- тяжелые психические расстройства;
- иные заболевания, опасные для окружающих, требующие лечения в медицинских организациях.

Не зачисляются на социальное обслуживание:

- лица, у которых выявлены медицинские противопоказания к зачислению на социальное обслуживание;
- лица с неадекватным поведением и/или имеющие признаки алкогольного или наркотического опьянения;
- лица, у которых обнаружены холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, алкогольные напитки, наркотики;
- лица, ранее отчисленные за нарушение условий договора о предоставлении социальных услуг, Правил внутреннего распорядка, норм и правил поведения, установленных в организации.

3.4. Получатель социальных услуг после зачисления на социальное обслуживание в течение первых двух дней направляется в медицинские организации и проходит медицинское обследование. По результатам обследования гражданин предоставляет:

результаты рентгенологического исследования органов грудной клетки;

результаты анализа крови на RW;

подтверждение, что сдан анализ на антитела ВИЧ;

заключение дерматовенеролога об отсутствии заразных заболеваний кожи и волос и венерических заболеваний (при необходимости, по направлению специалиста организации);

заключение врачей психиатра и психиатра-нарколога (при необходимости, по направлению специалиста организации).

При наличии у получателя социальных услуг результатов данных обследований, выполненных не более 6 месяцев назад, он не нуждается в их повторном прохождении.

3.5. При зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание организация:

1) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы и необходимых документов;

3) оформляет согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) при необходимости производит регистрацию поступившего по месту пребывания получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

6) при необходимости осуществляет содействие в постановке на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и регистрации в налоговой инспекции;

4. Социальное обслуживание.

4.1. Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы в соответствии с основными требованиями к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг..

4.2. На каждого получателя социальных услуг, зачисленного на обслуживание, оформляется личное дело, в котором хранятся:

- договор о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- другие документы, касающиеся социального обслуживания.

4.3. Личные вещи, денежные суммы и иные ценности, принадлежащие получателям социальных услуг, могут быть приняты на хранение:

4.4. Регистрация получателей социальных услуг, поступивших на социальное обслуживание, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатели социальных услуг с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей могут:

- привлекаться к работе по благоустройству территории, к самообслуживанию;
- приниматься по решению руководителя организации на временную работу, в том числе с неполным рабочим днем, на штатную должность, если работа им не противопоказана, пользуясь при этом всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о труде.

2.6. Получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем и питанием в соответствии с установленными нормами.

3. Правила поведения в организации для получателей социальных услуг

3.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, физического и психического состояния, личного желания.

3.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами

одежды и обуви, мобильными телефонами. Получатель социальных услуг имеет право пользоваться местной телефонной связью с телефона, находящегося в организации с разрешения персонала, иметь компьютер и пользоваться Интернетом.

3.3. Паспорт и документы получатель социальных услуг по заявлению может сдать на временное хранение в администрацию организации.

3.4. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

3.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются одноразовым питанием, согласно действующим нормативам.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией организации. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой.

3.6. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

3.7. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкой речью, включенными радио- и телеприемниками, игрой на музыкальных инструментах и т. д.

3.8. Получатели социальных услуг должны:

- соблюдать установленные организацией санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила в условиях ночного пребывания;
- соблюдать и выполнять правила личной гигиены;
- своевременно извещать администратора об изменении состояния здоровья;
- предоставлять достоверную информацию в ходе заполнения документации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка* в том числе находиться в помещениях АНО СОИ «Территория добра» в ночное время (с 19:00 до 07:00), а также в течение времени, необходимом для оказания социальных услуг в соответствии со сроками и объемами, предусмотренными индивидуальной программой;
- давать письменное объяснение по всем случаям нарушения настоящих Правил поведения;
- уважительно относиться к сотрудникам организации и другим получателям социальных услуг, не употреблять в общении нецензурных слов, грубость, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и электробезопасности;
- в случае обнаружения бесхозных и подозрительных предметов, не прикасаться к данным предметам, незамедлительно сообщить об этом сотрудникам учреждения.

3.9. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и предметы (спички,
- зажигалки и т. д.), скоропортящиеся продукты питания;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, газовыми и самодельными электрическими нагревательными приборами, колющими и режущими предметами.

3.10.Получателям социальных услуг устанавливается следующий распорядок дня:

19:00 – 20:00	приём на ночное пребывание: прохождение проверки у администратора, регистрация в журнале прибытия. Обязательный медицинский осмотр
20:00 – 21:00	приём пищи (просмотр по телевизору информационных программ)
21:00 – 23:00	личное время (просмотр телевизионных фильмов), санитарно-гигиенические процедуры
23:00	отбой
06:00	подъём
06:00 – 06:30	утренний туалет, уборка кроватей (просмотр по телевизору информационных программ)
06:30 – 07:00	утренний чай (просмотр по телевизору информационных программ)
07:00	убытие из отделения
07:00 – 08:00	уборка помещения, вынос мусора

4. Порядок кратковременного отсутствия в организации

4.1. Временное выбытие граждан осуществляется на основании личного заявления гражданина при наличии средств на проезд и питание на срок не более одного месяца.

4.2. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из организации, снимаются с обеспечения.

5. Прекращение социального обслуживания.

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- подача личного заявления;
- самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течение 3 суток;
- нарушение условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг, в том числе нарушение условий оплаты предоставляемых услуг, неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка, норм и правил поведения;
- выявление медицинских противопоказаний;
- смерть получателя социальных услуг.